

## Gründungssteckbrief

Der Gründungssteckbrief dient als Hilfestellung für die Gründung einer Projektgruppe und als Grundlage für den weiteren Austausch im Dorfentwicklungsprozess.

Projektgruppe (PG) (Arbeitstitel oder Name)	
Bezug zum Handlungsfeld (Mehrauswahl möglich)	
<input type="checkbox"/> ALLTAG in den Büntedörfern <input type="checkbox"/> ERLEBEN in den Büntedörfern	<input type="checkbox"/> GRÜN in den Büntedörfern <input type="checkbox"/> MOBIL in den Büntedörfern
Projektgruppenbeschreibung: Was wollen wir erreichen? Wofür wollen wir entstehen? (Auflistung der potenziellen Projekthalte / Ziele)	
Sprecher / Sprecherin der PG Ansprechpartner für Interessierte, die Gemeinden sowie die Umsetzungsbegleitung	
<b>1. Sprecher / Sprecherin</b> Name, Vorname: E-Mail: (Telefon): Darf das Planungsteam die Daten veröffentlichen, um eine gezielte Ansprache von Interessierten zu ermöglichen? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nur den Vor- und Nachnamen <input type="checkbox"/> Nein	<b>2. Sprecher / Sprecherin</b> (Stellvertreter/in) Name, Vorname: E-Mail: (Telefon): Darf das Planungsteam die Daten veröffentlichen, um eine gezielte Ansprache von Interessierten zu ermöglichen? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nur den Vor- und Nachnamen <input type="checkbox"/> Nein
Wie wollen wir uns austauschen? Wie wollen wir uns organisieren? (Mehrauswahl möglich - <b>Vereinbarungen auf S. 2 notieren</b> ) Bitte nach der Abstimmung alles Notwendige gruppenintern umsetzen. Bei Bedarf Unterstützung durch das Planungsteam.	
<input type="checkbox"/> Gründung einer WhatsApp-Gruppe für die PG Wer erstellt diese? Wie an die Nummern kommen? etc. <input type="checkbox"/> Regelmäßige Sitzungen der PG Wann? Wie oft? Wo? Wann wird externe Unterstützung benötigt? etc. <input type="checkbox"/> Regelmäßige Online-Abstimmungen der PG Wann? Wie oft? Welche Plattform? Wann wird externe Unterstützung benötigt? etc.	<input type="checkbox"/> Nutzung des E-Mail-Verteilers für die PG Wer pflegt und bedient diesen? Verteiler-Bereitstellung vom Planungsteam möglich. etc. <input type="checkbox"/> Protokollveröffentlichung auf Regionswebsite Wer schreibt die Protokolle? Wer verschickt diese an das Planungsteam? etc. → <a href="http://www.buentedoerfer.de">www.buentedoerfer.de</a> , <a href="mailto:kleipsties@koris-hannover.de">kleipsties@koris-hannover.de</a> <input type="checkbox"/> Sonstige Vereinbarung(en) (auf Seite 2 notieren)

## Weitere Vereinbarungen

(bspw. Bildung von Untergruppen, Vorgehen bei Bekanntmachung von Sitzungsterminen, Maßnahmen zum Finden neuer Mitstreiter, Unterstützungsbedarf durch das Planungsteam, die Gemeinden etc. – **Projektbezogene Vereinbarungen bitte auf dem jeweiligen Projektsteckbrief notieren**).

→ Bei Bedarf Rückseite verwenden.

